

OVER ONS

Soetens Accounting is gespecialiseerd in financiële administraties van midden- en kleinbedrijven.

Directe betrokkenheid met de klant staat voorop. Soetens Accounting biedt daarom een breed pakket aan diensten dat het geheel aan cijfermatige informatie en administratie van een bedrijf omvat. Voordeel voor de ondernemer:

alles in een huis en de adviseur kan gericht adviseren doordat hij alle facetten van het bedrijf kent. Wij helpen u inzicht te krijgen in het web van wet- en regelgeving zowel zakelijk als ook prive. Om flexibel te blijven zijn er diverse samenwerkingsverbanden met o.a. fiscalisten, registeraccountants en salariskantoren.

BEGELEIDING VAN STARTERS, ZZP

Soetens Accounting helpt starters in het MKB op weg bij het opzetten van een kansrijke onderneming. Begeleiding van plan tot uitvoering. Een goed opgezette en overzichtelijke administratie is van groot belang. Niet alleen om aan alle wettelijke verplichtingen te voldoen, maar ook om inzicht te verschaffen in uw eigen bedrijfsvoering. Als u uw onderneming bent gestart is het van belang om meteen een goede administratie op te zetten, zelfs als uw onderneming nog niet eens feitelijk van start is gegaan. Op deze wijze heeft u snel de beschikking over de cijfers en resultaten van uw onderneming, en dus inzicht in uw kosten, omzetten en winst. Uw administratie vormt tevens de basis voor alle belastingaangiften.

Wij kunnen u behulpzaam zijn met:

- » Het opstellen van een ondernemersplan.
- » Het begeleiden, adviseren van kredietaanvragen.
- » Het opzetten van uw eigen administratie.
- » De weg vinden naar de juiste instanties.

VERZORGEN VAN UW FINANCIËLE ADMINISTRATIE

Iedere ondernemer in Nederland heeft de wettelijke verplichting een financiële administratie bij te houden afgestemd op de aard van uw bedrijf. Deze financiële administratie dienst als grondslag voor het verstrekken van interne en externe informatiebehoefes. Deze gegevens levert u eens per maand of kwartaal

aan. De mutaties worden vervolgens met onze financiële software ingeboekt in uw administratie. Na verwerking van uw administratie kunnen wij u in de loop van het jaar rapportages verstrekken zoals bijv. tussentijdse balans en winst- en verliesrekening, openstaande posten debiteuren of crediteuren.

SAMENSTELLEN VAN DE JAARREKENING

Na afloop van het kalenderjaar wordt een jaarrekening opgesteld met daarin de winst- en verliesrekening van uw onderneming, welke een inzicht geeft in de bruto marge, kosten en resultaat. Tevens bevat de jaarrekening een balans, een overzicht van alle bezittingen en schulden van uw onderneming. De jaar-

rekening vormt de basis voor de aangifte inkomstenbelasting indien u een eenmanszaak of VOF of maatschap hebt, dan wel voor de aangifte vennootschapsbelasting indien u een BV heeft.

VERZORGEN VAN FISCALE BELASTING AANGIFTE

Soetens Accounting is volledig op de hoogte van de verschillende belastingwetgevingen en kan u daardoor in een goed fiscaal beleid adviseren en begeleiden. Zijn er extra ingewikkelde fiscale vraagstukken dan hebben wij binnen ons netwerk fiscalisten, juristen of andere specialisten om u bij te staan.

Verzorging van de aangifte praktijk.

- » Inkomstenbelasting
- » Loonbelasting
- » Omzetbelasting
- » Vennootschapsbelasting
- » Dividend belasting
- » Erf- en schenkbelasting

SALARISADMINISTRATIES

Met personeel werken brengt een grote verantwoordelijkheid met zich mee. Loonstroken, aanmelding bij verschillende instanties, ziekte, wet poortwachter enzovoort. De wettelijke eisen die de bedrijfsverenigingen en de fiscus aan het voeren van een salarisadministratie stellen worden steeds complexer. Dit is veelal ondoorzichtige en tijdrovende aangelegenheid. De salarisverwerking uit handen geven, geeft duidelijkheid, rust en kwaliteit. Wij hebben er bewust voor gekozen hier een professionele partner voor te zoeken.

Zij kunnen u ondersteunen op onder andere de volgende gebieden:

- » Periodieke verwerking van mutaties
- » Aanmelding en afmelding bij bedrijfsverenigingen en belastingdienst
- » Jaaropgave voor werknemers en instanties
- » Aangiften loonbelasting
- » Verzorgen van ziek en herstelmeldingen
- » Controle en advies op afdrachtverminderingen en loonkosten subsidies.

In overleg met u, brengen wij u in contact met een gespecialiseerd salarisbureau die voor u de volledige salarisverwerking verzorgt. Soetens Accounting bemiddeld en begeleidt u om de salarisadministratie bij een goed gerenomeerd bedrijf onder te brengen. Salarisadministratie is een specialisme. Vanzelfsprekend kunnen wij voor u vooraf een uitgebreide offerte aanvragen.

Verder kunnen wij u adviseren bij het toepassen van de CAO en het opstellen van arbeidsovereenkomsten.

BEDRIJFSECONOMISCHE VRAAGSTUKKEN EN ADVISERING

Onze dienstverlening houdt niet op bij het verzorgen van uw administratie. Uw administratie is een hulpmiddel om gerichte beleidsbeslissingen te nemen omtrent bijvoorbeeld investeringen, personeel, huisvesting, productie, marketing enz. Als kantoor denken wij met u mee en proberen u hierin te begeleiden zodat uw onderneming succesvol blijft. Wij geven zowel bedrijfseconomische als fiscale adviezen. Soetens Accounting kan u ook in die gevallen bijstaan met deskundig advies. Financieel beheer valt of staat met een effectieve en efficiënte administratieve bedrijfsvoering.

Wij kunnen u behulpzaam zijn met:

- » Kostprijscalculatie
- » Sparing partner bij veranderingen in uw onderneming
- » Bemiddeling bij bedrijfsovername
- » Risico-inventarisaties
- » Conflictbemiddeling
- » Herstart na faillissement
- » Aanboren van nieuwe financieringsbronnen
- » Fraude onderzoek
- » Advisering bij bedrijfsbeëindiging
- » Budgettering
- » Quick scan van de administratieve processen

BEDRIJFSECONOMISCHE VRAAGSTUKKEN EN ADVISERING

Financieel beheer vraagt veel van ondernemers in het MKB. Vaak gaat kostbare (vrije) tijd verloren met belasting technische zaken die met de veranderende belastingwetgeving het er niet makkelijker op maken. Soetens Accounting neemt deze last van uw schouders en biedt deskundigheid bij onder meer:

- » Opzetten / reorganiseren van financieel beleid
- » Voorbereiden / uitvoeren van financiële rapportages
- » Balansoverzichten
- » Opgaven belastingdienst

- » Bedrijfsspecifieke management informatie
- » Analyse van informatiestromen
- » Budgetbewaking
- » Financieringsplan
- » Financiële planning